

Antrag auf Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

bitte ausgefüllt und unterschrieben spätestens **3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** zurück:

An
 Stadtverwaltung Weil der Stadt oder per Fax: 07033 521-160
 Bürger- und Ordnungsamt Email: ordnungsamt@weil-der-stadt.de
 Kapuzinerberg 14
 71263 Weil der Stadt

Hiermit wird die Durchführung folgender Veranstaltung beantragt:

1. Antragsteller

Beantragender Veranstalter (Institution z.B. Verein, Kirche, Organisation, Privatperson o.Ä.) Name	
Verantwortlicher Ansprechpartner/-in (Vor- und Zuname)	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
Telefon	Handy
Email	

2. Veranstaltung

Name der Veranstaltung		
Art der Veranstaltung (Sportveranstaltung, Hocketse, Musikveranstaltung, Umzug o.Ä.)		
Zeitlicher Ablauf – Auf- und Abbau, Veranstaltungszeitraum Hinweis: Die genehmigten Zeiten für Ausschank und Musikdarbietungen können von den beantragten Zeiten abweichen, die genehmigten Veranstaltungszeiten sind maßgebend und zu beachten.		
Aufbau am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	
Veranstaltung (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Ende Ausschank (Uhrzeit)
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
Musikdarbietung (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Uhrzeit (von – bis)
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
Abbau am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	
Ist der Schilderabbau für die Veranstaltung erwünscht?		
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Abbau durch Baubetriebshof gegen Kostenersatz i.H.v. 60,00 €.		

Hinweis: Die Erklärung zum Absperrplan muss in beiden Fällen ausgefüllt werden.
Erwartete Besucherzahl:
Ort der Veranstaltung (Straße, genaue Bezeichnung der Örtlichkeit)
<input type="checkbox"/> in geschlossenen Räumlichkeiten <input type="checkbox"/> im Festzelt (Größe und max. zulässige Besucherzahl des Festzeltes: _____) <input type="checkbox"/> im Freien
Findet die Veranstaltung auf öffentlicher Verkehrsfläche statt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Eine Sondernutzungserlaubnis nach § 16 Straßengesetz wird hiermit beantragt. Hinweis: Bitte den beigefügten Antrag auf Genehmigung von Veranstaltungen gem. § 29 Abs. 2 StVO ausgefüllt und unterschrieben an das Landratsamt Böblingen Fax: 07031 663-1420 oder per Email strassenverkehr@lrabb.de zusenden. Hierfür ist eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abzuschließen.
Zur Beurteilung der Veranstaltungsfläche ist ein aktueller Belegungsplan vorzulegen.
Findet die Veranstaltung auf privater Fläche / im privatem Gebäude statt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Einverständniserklärung des Eigentümers liegt vor. Hinweis: Bei Veranstaltungen in städt. Gebäuden und auf städt. Flächen ist eine Pachtvertrag mit der Liegenschafts-Verwaltung, Frau Hönig, Tel. 07033 521-111 abzuschließen.
Bei der Veranstaltung ist eine Bewirtung mit alkoholischen Getränken geplant? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz wird hiermit beantragt.
Werden sanitäre Anlagen in unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsorts bereitgehalten? <input type="checkbox"/> Ja, welche Art: _____ <input type="checkbox"/> Nein
Ist an der Veranstaltung offenes Feuer vorgesehen? <input type="checkbox"/> Ja, Größe der Feuerstelle _____ m ² <input type="checkbox"/> Nein
Wird für die Veranstaltung die Nutzung des Geschirrmobiles / Geschirres aus dem Geschirrmobil benötigt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Bitte beigefügten Antrag zur Nutzung des Geschirrmobiles ausgefüllt und unterschrieben beilegen
Wird für die Veranstaltung eine Plakatierung im öffentlichen Raum beantragt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Bitte beigefügten Antrag zur Nutzung einer Plakatierung ausgefüllt und unterschrieben beilegen. Hinweis: Werbung an den Ortseingangstafeln ist direkt mit dem Baubetriebshof, Tel. 07033 521 240 abzustimmen.
Findet bei der Veranstaltung Live-Musik statt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Hinweis: Zur Genehmigung und Anmeldung von Musik denken Sie bitte an die GEMA. Den Antrag finden Sie auf der Homepage der GEMA unter: gema.de
Wird für die Veranstaltung ein Wasser-, Abwasser- oder Stromanschluss benötigt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Versorgung erfolgt über private Anschlüsse. <input type="checkbox"/> Ja, Versorgung erfolgt über Anschlüsse der Stadt Weil der Stadt gegen Kostenersatz. Hierfür wenden Sie sich bitte frühzeitig vor Veranstaltungsbeginn an die jeweiligen Ansprechpartner der Stadtverwaltung: - Wasser: Wasserwerk Weil der Stadt, Tel. Nr. 07033 3034809 - Abwasser: Baubetriebshof Weil der Stadt Tel. Nr. 07033 521 240 - Strom: Baubetriebshof Weil der Stadt Tel. Nr. 07033 521 240

Besonderheiten:

Ich versichere, dass die vorstehenden Fragen vollständig und richtig beantwortet sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Alle von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden wir nur zu dem angegebenen Zweck verarbeiten und nur für den Zeitraum der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten speichern.

Antrag auf Überlassung

- des **großen Geschirrmobils** (1 Geschirrspülmaschine, 1 Gläserpülmaschine)
- des **kleinen Geschirrmobils** (1 Geschirrspülmaschine)
- der **Spülgarage** (nur für Veranstaltungen auf dem Marktplatz)
- von **Geschirr**

Veranstaltung / Datum: _____

Veranstaltungsort: _____

verantw. Veranstalter: _____ **Tel.:** _____

verantw. Ansprechpartner: _____

(Name, Straße, PLZ, Ort) _____

Anzahl des benötigten Geschirrs: (bitte Anzahl der Kisten / Bund eintragen)

Kaffeegeschirr:	Inhalt je Kiste / Bund	Bestellung: Kiste / Bund
Kaffebecher	36	
Kaffeetassen	45	
Kaffeuntertassen	45	
Kuchenteller	45	
Kaffeelöffel	25	
Kuchengabeln	25	

Essgeschirr I

flache Teller Ø 19,5	45	
Messer	25	
Gabeln	25	

Essgeschirr II

tiefe Teller Ø 23,5	40	
Suppenterrinen	30	
Löffel	25	

Die in der Benutzungsordnung enthaltenen Bedingungen werden anerkannt!

Weil der Stadt, den

Unterschrift des Antragstellers

Terminabsprache zur Abholung mit dem Baubetriebshof Weil der Stadt (Tel. 07033 521 248) erforderlich.

Alle von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden wir nur zu dem angegebenen Zweck verarbeiten und nur für den Zeitraum der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten speichern.

An die
Stadtverwaltung Weil der Stadt
Bürger- und Ordnungsamt
Kapuzinerberg 14
71263 Weil der Stadt

Fax: 07033/521-160
ordnungsamt@weil-der-stadt.de

**Antrag zur Plakatierung / Banner
im öffentlichen Verkehrsraum der Stadt Weil der Stadt**

Plakatierung **Banner**

Angaben zur Veranstaltung (Ort, Datum, Zweck usw.)

.....
.....

Verantwortlicher für die Aufstellung der Plakate:

Name

Tel:

E-Mail:

.....

Anschrift (Straße, Plz, Ort)

.....

Vertreter und Bezeichnung der jur. Person oder des nicht rechtsfähigen Vereins

.....

Verein ? Kirche ? Organisation ?

.....

Zeitraum der Plakatierung vom bis

(frühestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn)

Anzahl der Plakate max. 16 Plakate

**(5 Plakate in Weil der Stadt und in Merklingen
und in den restlichen drei Ortsteilen jeweils 2 Plakate)**

Ansichtsfläche Plakat m² oder DIN A-Norm, max DIN A0

.....

Datum

.....

Unterschrift

**Alle von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden wir nur zu dem angegebenen Zweck verarbeiten
und nur für den Zeitraum der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten speichern**

Zur Info

Sondernutzungsgebühr **pro Plakat** für 7 Tage Aufstelldauer – zzgl. 15 Euro Verwaltungsgebühr:

DIN A0	22,00 Euro
DIN A1	11,00 Euro
DIN A2	6,00 Euro
DIN A3	3,00 Euro
DIN A4	2,00 Euro

Sondernutzungsgebühr **pro Banner** für 7 Tage Aufstelldauer - zzgl. 25 Euro Verwaltungsgebühr:

1 Gitter (einseitige Ansicht)	14€ pro Woche
-------------------------------	---------------



An das
Landratsamt Böblingen
Amt für Straßenverkehr und Ordnung
Parkstr. 16
71034 Böblingen

strassenverkehr@lrabb.de

07031-663 1073 / 07031-663 1401

Antrag

auf Erteilung einer Erlaubnis für die Durchführung
einer Veranstaltung gem. § 29 (2) StVO

auf Erlass einer verkehrsrechtlichen Anordnung
gem. § 45 StVO

Veranstalter

Verein/Institution:.....

Straße:.....

Ort:..... E-Mail:.....

Verantwortlicher Ansprechpartner:

Vor- und Zuname:.....

Mobitel-Nr.:..... E-Mail:.....

Die Erlaubnis gem. § 29 (2) StVO für folgende Veranstaltung auf öffentlichen Straßen wird beantragt:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Festumzug | <input type="checkbox"/> Oldtimerausfahrt | <input type="checkbox"/> Straßenfest |
| <input type="checkbox"/> Radrennen | <input type="checkbox"/> Radtouristikfahrt | <input type="checkbox"/> Markt |
| <input type="checkbox"/> Volkslauf/Stadtlauf | <input type="checkbox"/> Motorsportliche Veranstaltung | <input type="checkbox"/> sonstiges:..... |

Name der Veranstaltung.....

Veranstaltungszeitraum: von Uhr bis Uhr

Veranstaltungsort (Gemeinde und Straße(n):

Streckenverlauf (nur bei Rennveranstaltungen) / weitere Angaben und/oder Bemerkungen:

.....
.....
.....

Angaben zur verkehrsrechtlichen Anordnung:

Dauer der Verkehrsbeschränkung: von Uhr bis Uhr

Betroffene Straße(n) der Verkehrsbeschränkung:

Art der Verkehrsbeschränkung:

- Vollsperrung

 halbseitige Sperrung

 Haltverbot
 Geschwindigkeitsbeschränkung

 sonstiges:.....

ggf. weitere Angaben:.....

Umsetzung der verkehrsrechtlichen Anordnung:**---von der Gemeinde/Stadt auszufüllen!---**

Die Veranstaltungserlaubnis nach § 29 (2) StVO wird an den Veranstalter erteilt. **Adressat der damit verbundenen verkehrsrechtlichen Anordnung nach § 45 (5) StVO ist die Gemeinde/Stadt.** Bei Veranstaltungen auf Kreis-/ Landes-/ Bundesstraßen wird die Verpflichtung nach § 45 (5) StVO zur Beschaffung, Anbringung, Unterhaltung und Entfernung der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie deren Betrieb einschließlich ihrer Beleuchtung und deren verkehrsrechtliche Abnahme für die Veranstaltung auf die Gemeinde/Stadt übertragen. Sofern die Gemeinde/Stadt damit nicht einverstanden ist, muss die Straßenverkehrsbehörde die Erlaubnis für die Veranstaltung versagen.

Verantwortlicher f.d. Verkehrssicherung:

Mobiltel-Nr. d. Verantwortlichen:..... E-Mail:.....

.....
Ort/Datum.....
Unterschrift Stadt/Gemeinde.....
Ort/Datum.....
Unterschrift Veranstalter**Anlagen:**

- Veranstaltererklärung
 Veranstalter-Haftpflichtversicherung
 Lageplan und/oder Verkehrszeichenplan
 Streckenplan (nur bei Rennveranstaltungen)

Wichtige Hinweise!!!

- Eine termingerechte Bearbeitung kann nur erfolgen, wenn der Antrag frühzeitig eingereicht wird. Bei örtlich begrenzten Veranstaltungen ist eine Antragsfrist von mind. 15 Arbeitstagen einzuhalten.
- Nur bei Vorlage aller Unterlagen ist eine Bearbeitung und somit Genehmigung der Veranstaltung möglich. Das Antragsformular ist vollständig auszufüllen.
- Sollte für Ihre Veranstaltung eine verkehrsrechtliche Anordnung (z.B. wegen Sperrung einer Straße) nötig sein, so wird diese gegenüber der Gemeinde/Stadt ausgestellt.

Veranstalter-Erklärung

.....
(Veranstalter Name + Anschrift)

.....
(Ort)

.....
(Datum)

An das
Landratsamt Böblingen
Straßenverkehrsbehörde
Parkstr. 16
71034 Böblingen

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

.....
(Bezeichnung und Datum der Veranstaltung)

erkläre ich folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. der §§ 16 ff Straßengesetz Baden-Württemberg darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen (500.000 € für Personenschäden, hiervon mindestens 150.000 € für die einzelne Person, 100.000 € für Sachschäden, 5.000 € für Vermögensschäden) sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

.....
(Unterschrift)

.....
(Name in Druckschrift oder Stempel)

Bestätigung der Versicherungsgesellschaft zur Vorlage bei der Straßenverkehrsbehörde über den Haftpflichtversicherungsschutz für eine Veranstaltung

 (Versicherungsgesellschaft)

 _____, den _____
 (Ort)

 (Datum)

 An _____
 (Name des Veranstalters/Versicherungsnehmers)

 (Ort)

 Betreff: _____
 (Bezeichnung der Veranstaltung)

 am _____
 (Veranstaltungstag(e))

Versicherungsschein- bzw. Mitglieds-Nr.: _____

Bestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass im Rahmen und Umfang der oben bezeichneten Versicherung Versicherungsschutz für die gesetzliche Haftpflicht privatrechtlichen Inhalts gemäß der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 StVO (Randnr. 20-23) für die Vorbereitung und Durchführung der oben bezeichneten Veranstaltung besteht.

- Der Versicherungsschutz erstreckt sich auch auf alle Risiken im Zusammenhang mit dem Gebrauch von Kraftfahrzeugen und Anhängern. Hiervon ausgenommen sind Risiken, die durch Versicherungen nach dem Gesetz über die Pflichtversicherung für Kraftfahrzeughalter abzusichern sind (§ 1 PfIVG) oder für die in gleicher Weise und in gleichem Umfang wie beim Bestehen einer Kfz-Haftpflichtversicherung einzutreten ist (§ 2 Abs. 2 PfIVG).
- Der Versicherungsschutz erstreckt sich nicht auf öffentlich-rechtliche Ansprüche (wie z.B. straßenrechtliche Erstattungsansprüche).

Individuell gemäß Vertragsinhalt anzupassen (zutreffende Alternative bitte ankreuzen):

Die Versicherungssummen betragen je Versicherungsfall

_____ Euro für Personenschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person), _____ Euro für Sachschäden und _____ Euro für Vermögensschäden.

_____ Euro pauschal für Personen- und Sachschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person) und _____ Euro für Vermögensschäden.

_____ Euro pauschal für Personen-, Sach- und Vermögensschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person).

Die Höchstersatzleistung des Versicherers für alle Versicherungsfälle anlässlich dieser Veranstaltung beträgt das ____-fache dieser Versicherungssummen.

 (Unterschrift)

 (Name in Druckschrift und/ oder Stempel)

DAS AUSFÜLLEN ENTFÄLLT BEI JURISTISCHEN PERSONEN

(Aktiengesellschaft, GmbH, GmbH & Co.KG, Unternehmergeellschaft, eingetragene Genossenschaft e.G., Stiftungen, Körperschaften, Anstalten, Vereine e.V.)

Informationsblatt zum Datenschutz

Mit dem **beiliegenden Antrag auf Genehmigung von Veranstaltungen** erheben wir Sie betreffende personenbezogene Daten, daher möchten wir Sie über folgende Punkte informieren.

Für die Verarbeitung Ihrer Daten verantwortlich ist das Landratsamt Böblingen, Parkstraße 16, 71034 Böblingen, 07031-663-0, posteingang@lrabb.de. Den **Ansprechpartner für den Datenschutz** erreichen Sie unter datenschutz@lrabb.de, 07031/663-2631.

Die von Ihnen erhobenen Daten werden **zum Zweck des Vollzugs der Straßenverkehrsordnung** verarbeitet.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf **Grundlage** von Artikel 6 Absatz 1 e Datenschutzgrundverordnung i.V.m. **§ 29 Absatz 2 Straßenverkehrsordnung**. Ihre personenbezogenen Daten werden an die Gemeinde/Stadt, Polizei, interne Stellen des Landratsamtes, ggfs. Regierungspräsidium, ggfs. Busunternehmer, ggfs. Verkehrssicherungsfirma und ggfs. andere betroffene Landkreise als **Empfänger** weitergegeben. Ihre personenbezogenen Daten werden elektronisch **gespeichert**. Die Papierakten werden in der Regel nach 5 Jahren vernichtet.

Sie sind nicht verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Sind Sie damit nicht einverstanden, kann Ihr **Antrag auf Genehmigung** nicht bearbeitet werden

Sie haben als betroffene Person das **Recht**, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen, von dem Landratsamt Böblingen Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 15 DSGVO), die Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), die Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO) und die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) zu verlangen, sowie Widerspruch einzulegen (Art. 21 DSGVO). Sofern Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten rechtswidrig erfolgt, können Sie sich mit einer Beschwerde an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Baden-Württemberg, Königstraße 10 a, 70173 Stuttgart, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Tel.: 0711/615541-0, E-Mail: poststelle@fdi.bwl.de wenden.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die oben stehenden Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis genommen habe.

Datum/Unterschrift: _____